

Chicaña-Yantzaza-Zamora Ch.

ACTA DE CREACIÓN DE SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO

ACTA No. 002- RC- GADPRCH-2025

Fecha: 1 de mayo del 2025

Lugar: Salón Auditorio del GADPR Chicaña

Hora de inicio: 15h00

Hora de finalización: 17h00

1. INTRODUCCIÓN

En el marco del proceso de rendición de cuentas del GAD Parroquial Rural de Chicaña y en cumplimiento de la normativa establecida por el **Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)**, se procede a la creación de **dos subcomisiones** dentro del **Equipo Técnico Mixto y Paritario**.

2. CONFORMACIÓN DE LAS SUBCOMISIONES

◆ Subcomisión liderada por la entidad (GADPRCH)

Responsabilidades:

- Elaboración del informe de rendición de cuentas.
- Recopilación de información de gestión y ejecución presupuestaria.
- Publicación del informe en la página web del GADPRCH.

Integrantes:

Nombre	Cargo/Función
Ing. Lady Pinzón Paz	Técnica de Planificación
Lic. Carmen Guamán	Técnica de Presupuesto
Dra. Karina Romero	Técnica de Proyectos y participación ciudadana
Sr. Luis González	Responsable de Comunicación

◆ Subcomisión liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana

Responsabilidades:

- Validación del informe desde la perspectiva ciudadana.
- Socialización del proceso en comunidades y organizaciones.
- Coordinación de la deliberación pública.

Integrantes:

Dirección: Chicaña, Av. Paquisha – Rocafuerte y San Vicente

Teléfono: 0989594813 email: junta_pch@yahoo.es gadprch1981@gmail.com Pagina web
www.gadchicana.gob.ec


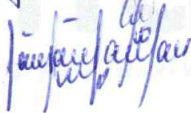




Chicaña-Yantzaza-Zamora Ch.

Nombre	Representación
Sr. Ángel Edmundo Zhunio Berdesaca	Representante de la Asamblea Ciudadana
Mgst. Maria Susana Anguazha Ayala	Líder barrial
Sr. Henry José Armijos Puglla	Representante de grupo de atención prioritaria

3. ACUERDOS Y COMPROMISOS

- **Ambas subcomisiones trabajarán de manera articulada** para garantizar la transparencia y participación en la rendición de cuentas.
- **Se establecerán reuniones de seguimiento** para monitorear el avance de las actividades.

4. FIRMA DE LOS PARTICIPANTÉS

Nombre	Cargo	Firma
Ing. Lady Pinzón Paz	Técnica de Planificación	
Lic. Carmen Guamán	Técnica de Presupuesto	
Dra. Karina Romero	Responsable de Proyectos	
Sr. Luis González	Responsable de Comunicación	
Sr. Ángel Edmundo Zhunio Berdesaca	Representante de la Asamblea Ciudadana	
Mgst. Maria Susana Anguazha Ayala	Líder barrial	
Sr. Henry José Armijos Puglla	Representante de grupo de atención prioritaria	